

додатку. Всі зовнішні матеріали (звіти, наукові висновки тощо), що використовувались, також мають вказуватись. Для легкодоступного огляду основних результатів оцінки необхідно також підготувати коротку аналітичну записку (рекомендований об'єм на три сторінки) та перекласти цей документ на англ., франц. та німец. мови

Для проведення основних оцінок Рада з Регуляторної Експертизи (PPE) розгляне проект РД Персоналу з оцінки доцільності, а відповідні міжвідомчі консультації не можуть бути розпочаті до того, як PPE надасть свій висновок. Пакет документів, що буде відправлений до PPE, включатиме проект РД Персоналу з оцінки та відповідну аналітичну записку, протоколи останнього засідання МГ і, де це можливо, відповідний звіт підрядників та відповідну оцінку якості, проведену МГ.

5. ВИКОРИСТАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОЦІНКИ ДОЦІЛЬНОСТІ

Результати оцінки доцільності мають бути оцінені і, у відповідних випадках, мають доповнюватись подальшими діями з метою максимального використання результатів. Необхідно заохочувати активне обговорення та дебати стосовно цих результатів.

5.1. Поширення результатів оцінки доцільності

Оцінка доцільності – це можливість оцінити ефективність нормативного втручання ЄС та надати своєчасну інформацію щодо отриманого досвіду для наступного етапу прийняття рішень. Під час проведення прозорої оцінки доцільності Комісія надає інформацію про свої дії всім зацікавленим сторонам та громадянам ЄС. Для максимальної прозорості та легкого доступу:

- будь-який звіт зовнішніх експертів має бути опублікований на веб-сайті Книжковий магазин ЄС
- Остаточна версія Робочого документу персоналу з оцінки доцільності разом з остаточним варіантом дорожньої карти для оцінки, стратегією консультації та відповідними консультаційними документами, технічним завданням та підсумковим звітом зовнішніх експертів (у відповідних випадках), а також висновок Ради з Регуляторної Експертизи (у відповідних випадках) мають бути опубліковані на централізованому рівні.

Також слід розглянути подальші заходи з розповсюдження, що адаптовані до потреб різних аудиторій, які, можливо, хочуть знати про оцінку доцільності і її висновки²².

5.2. Визначення подальших дій

Оцінка доцільності не означає завершення процесу. Завершення Робочого Документу персоналу з оцінки доцільності та розповсюдження результатів оцінювання мають стимулювати проведення дискусій та сприяти визначенню належних подальших дій для практичного використання отриманого досвіду та включення результатів оцінки в наступний цикл прийняття рішень. Результати оцінки мають бути включені до Звітів про щорічну діяльність, а відповідні подальші заходи мають бути визначені в щорічних планах організаційної діяльності служб Комісії.

²² Додаткову інформацію стосовно поширення можна знайти в Інструменті «Поширення результатів оцінки доцільності»

Подальші заходи можуть мати різні форми, такі як оцінка впливу або вдосконалення керівництва, або подальший моніторинг. Визначення та розподіл запланованих подальших заходів є частиною прийняття відповідальності та обов'язку звітувати про дії ЄС, а також забезпечення прозорості. Це також має означати, що результати оцінки використовуються, а не просто покладені на полицю.

У багатьох випадках негайне поширення/подальші заходи щодо оцінки доцільності визначені у нормативній базі заходу втручання та мають вигляд звіту Комісії до Ради та Європейського Парламенту щодо результатів оцінювання. У цьому випадку звіт Комісії має бути коротким документом, який міститиме основні висновки оцінки доцільності та надаватиме інформацію стосовно наступних кроків (у різній ступені деталізації залежно від того, що необхідно). Аналітична записка для Робочого документу персоналу з оцінки доцільності може бути початковим пунктом для цього звіту.